

РГБУЗ «УСТЬ-ДЖЕГУТИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»
П Р И К А З

От « 31 » января 2024 г.

г.Усть-Джегута

№ 57

**Об организации предоставления платных
медицинских и иных услуг населению**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2023 года № 736, приказом Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики от 23.08.2023 года № 520-0 «Об определении условий использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг, а также порядок определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые медицинскими организациями, являющимися государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики» и Уставом РГБУЗ «Усть-Джегутинская ЦРБ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- Положение «О предоставлении платных медицинских услуг РГБУЗ «Усть-Джегутинская ЦРБ»;
- Положение «О распределении средств от оказания платных медицинских услуг на стимулирующие выплаты работникам РГБУЗ «Усть-Джегутинская ЦРБ»;
- Перечень платных услуг;
- Прейскурант на платные услуги;
- Состав комиссии по разрешению возникающих споров (приложение 1);
- Сроки ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в соответствии с программой и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Карачаево-Черкесской Республики (Приложение 2);
- Сроки ожидания предоставления платных медицинских услуг (Приложение 3);

- Сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации (Приложение 4);
 - График работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг (Приложение 5);
 - Образец «Договора на оказание платных медицинских и иных услуг» (Приложение 6);
 - Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных медицинских услуг (Приложение 7).
2. Назначить ответственных лиц за организацию платных медицинских услуг и организацию своевременного размещения на стенде и официальном сайте информации по платным услугам:
 - 2.1. В амбулаторных условиях: заведующую районной поликлиникой Узденову Э.М.
 - 2.2. В стационарных условиях: заместителя главного врача по медицинской части Лайпанову С.А-К.
 3. Ответственным лицам Узденовой Э.М. и Лайпановой С.А-К.:
 - 3.1. Обеспечить граждан бесплатной, доступной, достоверной информацией о режиме работы, перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления и получения этих услуг, о квалификации специалистов.
 - 3.2. Контролировать выполнение Положения «О предоставлении платных медицинских услуг».
 4. Назначить ответственным лицом юрисконсульта Семенову П.А.. за заключение договоров с юридическими лицами по платным услугам.
 5. Главному экономисту Феневой Л.П.:
 - 5.1. Контролировать выполнение условий Положения о стимулирующих выплатах за счет платных услуг.
 - 5.2. Организовать своевременную сдачу отчетов в вышестоящие органы.
 - 5.3. При возникновении необходимости производить расчеты и утверждать цены на платные услуги.
 6. Назначить ответственным лицом заведующую кабинетом медицинской профилактики Хубиеву Е.К.:
 - 6.1. За ведение «Журнала учета предоставленных платных услуг».
 - 6.2. За предоставление в экономический отдел по итогам месяца до 10 числа реестра по платным услугам для начисления стимулирующих выплат работникам, участвующим в предоставлении платных услуг.
 7. Главному бухгалтеру Семеновой В.Д.:
 - 7.1. Для целей налогообложения организовать ведение отдельного бухгалтерского учета, по средствам полученным от оказания платных услуг.
 - 7.2. Вести учет поступления и расходования финансовых средств, в соответствии с планом ФХД.
 - 7.3. Организовать прием наличных денежных средств в кассу или оплату через банк на лицевой счет в соответствии с действующими нормативными актами.

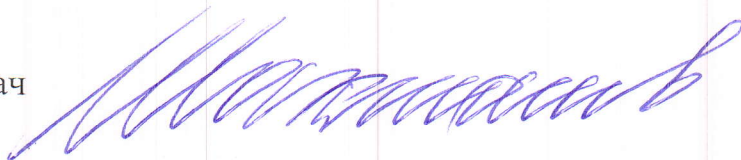
8. Начальнику отдела кадров Айбазовой А.А.

8.1. Заключать дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками, участвующими в предоставлении платных медицинских услуг.

8.2. Ознакомить под роспись всех ответственных лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Шакманов М.М.